**REGULAMIN PRZEDSZKOLA**

**im. Świętego Dominika Savio**

**w Warszawie**

**I Informacje wstępne**

Przedszkole im. św. Dominika Savio w Warszawie ( zwane daje **Przedszkolem**) realizuje program wychowania oparty na systemie prewencyjnym św. Jana Bosko, w którym priorytetem jest wychowanie na dobrych chrześcijan i uczciwych obywateli.

**II Funkcjonowanie Przedszkola**

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego. Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami, w tym do udziału w zebraniach organizowanych przez placówkę. Akceptują w pełni zasady kształcenia i chrześcijańskiego wychowania praktykowane w przedszkolu. Rodzice są świadomi, że dziecko bierze udział z zajęciach o charakterze religijnym i kulturalnym organizowanych przez przedszkole.

2. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, na zasadzie wyjątku może być przyjęte

dziecko, które ukończyło 2,5 roku lub młodsze.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ( wolnej od opłat ) oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Dyrektor Przedszkola może zarządzić dni dodatkowe wolne od zajęć, jednak zobowiązany jest poinformować o tym fakcie rodziców w formie wiadomości e-mail. Wprowadzenie dodatkowych dni wolnych nie wpływa na wysokość czesnego.

4. Organizację dnia zajęć w Przedszkolu, określają ramowe plany dnia ustalone

z uwzględnieniem wymagań bezpieczeństwa, zdrowia i higieny. Ramowy plan dnia jak i organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala Dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną.

5. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów medycznych ani nie podaje się leków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka. Nauczyciele mogą podać dziecku leki tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu oświadczenia rodzica lub zaświadczenia lekarskiego oraz po uprzednim przeszkoleniu i wyrażeniu zgody przez nauczyciela.

6. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu

w Przedszkolu, nauczyciel lub dyrektor Przedszkola informuje o zaistniałym fakcie rodziców.

7. Na teren Przedszkola nie wolno wprowadzać zwierząt, bez uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora Przedszkola.

8. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin Wycieczek Przedszkola im. św. Dominika Savio.

**III Ogólne zasady pobytu dziecka w Przedszkolu**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do placówki jest przejście procesu rekrutacji

( wypełnienie karty zapisu, rozmowa, wpłata wpisowego) oraz decyzja Dyrektora.

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.

3. Dzieci realizujące w danym roku szkolnym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązane do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, co jest równoznaczne z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola do godziny 9.00.

4. Śniadania są wydawane do godziny 8.45. Dziecko przyprowadzone po ustalonej godzinie powinno zjeść śniadanie w domu.

5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia wiadomością SMS na numer przedszkola: 570 379 381. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności zostają obciążeni kosztem wyżywienia dziecka w danym dniu.

6. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu od chwili przejęciadziecka od rodziców (tj. przekazanie go pod opiekę nauczycielowi danej grupy) do momentu odbiorudziecka przez rodzica (tj. przekazanie dziecka pod opiekę rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru przez nauczyciela), opiekę nad nim sprawuje nauczyciel. Moment pożegnania dziecka z grupą nie powinien przekraczać kilku minut.

7. Dzieci są odbierane tylko i wyłącznie przez rodziców lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców**,** zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

 8. Osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny być pełnoletnie lub małoletnie, ale nie młodsze niż 15 lat. W przypadku osoby małoletniej rodzic zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie Dyrektorowi Przedszkola.

9. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie nietrzeźwej lub pozostającej pod widocznym wpływem środków odurzających. W przypadku wątpliwości nauczyciel jest zobowiązany poinformować Dyrektora.

10. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe.

11. W przypadku choroby zakaźnej dziecka Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

12. Przedszkole w określonych warunkach może poprosić Rodziców, by w miarę

swoich możliwości dostarczyli do placówki zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

13. Dziecko powinno posiadać kapcie, strój gimnastyczny, przybory do mycia zębów, ręcznik, szczotkę do włosów, rzeczy na zmianę. Dzieci z grup młodszych powinny posiadać dodatkowo piżamę i pościel. Osobiste rzeczy dziecka należy podpisać.

14. Ubiór dziecka nie powinien krępować jego ruchów i utrudniać udziału w różnorodnych zajęciach i czynnościach samoobsługowych. Włosy, jeśli są długie, powinny być związane lub spięte.

15. Własne zabawki dzieci mogą przynosić do przedszkola jedynie w uzgodnieniu z nauczycielem i w dniu przez niego wyznaczonym. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zgubione i zniszczone przez dziecko zabawki.

**IV Opłaty za pobyt i wyżywienie**

1. Opłata stała (czesne) za jedno dziecko wynosi 1 290 zł miesięcznie ( z wyłączeniem przerwy wakacyjnej). Opłata za kolejne dziecko to 840zł. Indywidualne kwestie finansowe należy ustalić z Dyrektorem przedszkola.

2. Opłata za wyżywienie wynosi 17 zł (stawka dzienna: śniadanie, warzywa i owoce, obiad, podwieczorek).

3. Zajęcia wliczone w czesne:

* zajęcia dydaktyczne z wychowawcą
* język angielski
* zajęcia z neurologopedą
* katecheza
* zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
* przedstawienia teatralne i koncerty
* wycieczki i wyjścia
* warsztaty tematyczne i edukacyjne
* inne atrakcje i wydarzenia przedszkolne
* gimnastyka korekcyjna (dofinansowana przez rodziców)
* rytmika (dofinansowana przez rodziców).

Udział w zajęciach dofinansowanych przez rodziców jest nieobowiązkowy.

4. Dodatkowe zajęcia płatne (nieobowiązkowe):

* taniec
* pianino
* zajęcia SI.

5. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu w terminie do 10 każdego miesiąca.

6. Opłat dokonywać należy na nr konta bankowego „Fundacja ISAT” 72 1020 1013 0000 0602 0471 6777.

7. Niewywiązywanie się ze zobowiązań finansowych bez uprzedniego porozumienia z Dyrektorem, jak również nieusprawiedliwiona miesięczna nieobecność dziecka w Przedszkolu oznacza rezygnację i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków.

8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy, które są

przynoszone przez dzieci.

Warszawa, dn.01.09.2024 r.